



KLUBBHÅNDBOK
MOLDE FK BREDDA



Introduksjon til klubbhåndboken

I dette dokumentet refererer vi til klubben Molde Fotballklubb med forkortelsen **MFK**, og **MFK Bredde** som klubbens breddeavdeling.

MFK ble stiftet 1911, og feiret sitt 100 årsjubileum i 2011 med sitt første seriegull. Breddeavdelingen i klubben ønsker å gi et tilbud til alle som ønsker å spille fotball i de respektive aldersklasser. Alle spillere skal føle seg ønsket og inkludert i klubben og vil bli gitt sjansen til å spille og utvikle seg på sitt nivå.

All aktivitet skal ta utgangspunkt i fotballens breddeformel:

Trygghet + Mestring = Trivsel

Klubbhåndboken er laget for å hjelpe deg som tillitsvalgt i MFK Bredde i det daglige arbeidet.

Lykke til med ditt engasjement i Molde Fotballklubb!

Molde 01.07.2019

Innhold:

1.	Molde Fotballklubb	5
1.1.	Organisasjon	5
1.2.	Informasjon	5
1.3.	Medlemsregister	6
1.4.	Kontoret og øvrige lokaliteter	6
1.5.	Baner	6
1.6.	Gymsaler	7
2.	Bredestyret	8
2.1.	Arbeidsfordeling og arbeidsoppgaver i bredestyret.....	8
3.	Laget	9
3.1.	Støtteapparatet.....	9
3.2.	Instruks for støtteapparatet.....	9
3.2.1.	Instruks for lagleder.....	9
3.2.2.	Instruks for trener(e).....	10
3.2.3.	Godtgjørelse for trenere/lagledere.....	10
3.2.4.	Antall trenere og lagledere pr lag.....	10
3.3.	Kurs og opplæring.....	10
3.4.	Forpliktelser overfor fotballkretsen.....	11
3.5.	Politiattester	11
3.6.	Foreldresamarbeid.....	11
3.6.1.	Foreldremøter	12
3.6.2.	Foreldreengasjement.	12
3.6.3.	Representasjon.....	13
3.6.4.	Sponsing	13
3.7.	Rutiner ved skader	13
3.7.1.	Skade på person	13
3.7.2.	Skade på inventar og lokaliteter.....	14
3.8.	Rutiner ved mottak av nye spillere.....	14
3.9.	Rutiner ved klubbskifte.....	15

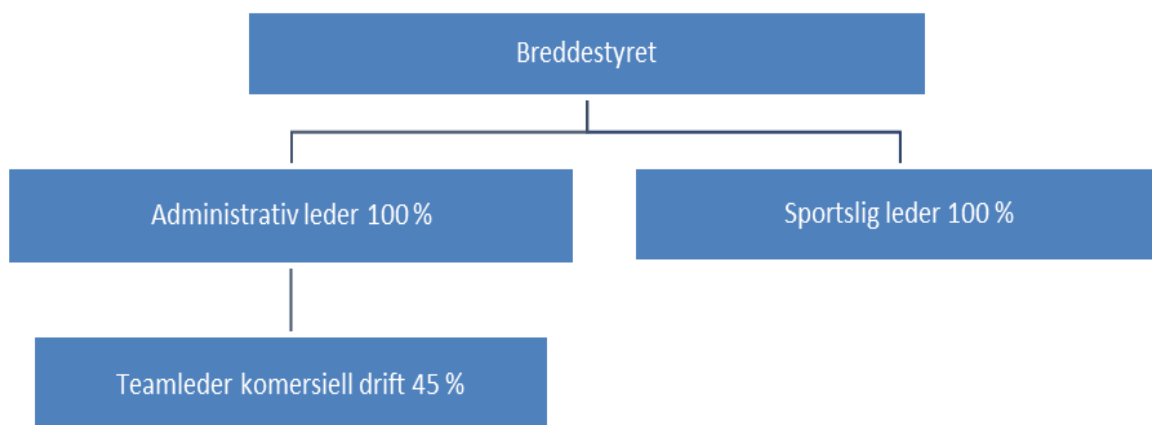
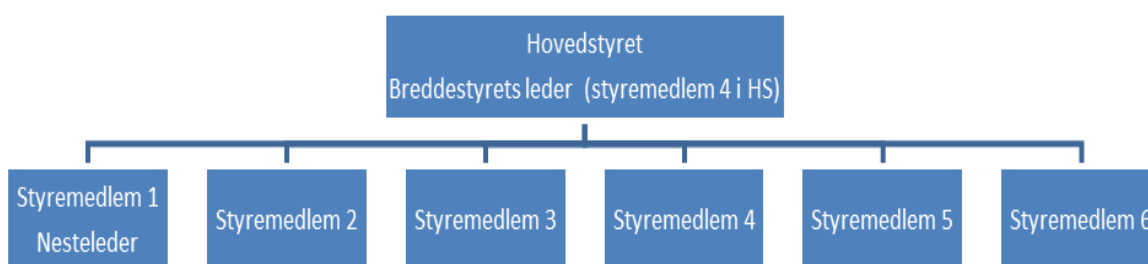


3.10.	Årsberetning og regnskapsrapport.....	15
3.11.	Spiller- og laglederlister	15
3.11.1.	Spillerlister.....	15
3.11.2.	Laglederlister	16
3.12.	Nettsider og sosiale medier for Molde FK Brede	16
3.13.	Omberamming av kamper	16
4.	Fair Play	17
4.1.	Kampvertrolle	17
5.	Økonomi.....	19
5.1.	Finansiering av MFK Brede	19
5.1.1.	Medlemsavgift.....	20
5.1.2.	Treningsavgift	20
5.1.3.	Draktavgift	21
5.1.4.	Fakturering av avgifter	21
5.1.5.	Sesongkort.....	21
5.2.	Dugnad i MFK Brede.....	21
5.2.1.	Fast personell kiosk	22
5.2.2.	Stadions Venner	23
5.3.	Prosjekt Tilhørighet.....	23
5.4.	Grasrotmidler.....	23
5.5.	Hva MFK Brede dekker av utgifter for lagene	24
5.5.1.	Utgifter til cuper og serie.....	24
5.5.2.	Utgifter til dommer	24
5.5.3.	Reiseutgifter	25
5.5.4.	Avslutninger.....	25
6.	Materiell	26
6.1.	Utstyr til laget	26
6.2.	Utstyr til trenere og lagledere	27
7.	Diverse	28

1. Molde Fotballklubb

1.1. Organisasjon

Organisasjonskart for Molde Fotballklubb/Molde Fotball AS (i praksis):



En oppdatert oversikt over den enhver tid gjeldene organisasjon og kontaktpersoner i MFK Brede finner du på våre hjemmesider.

1.2. Informasjon

moldefk.no er klubbens offisielle hjemmeside. Her finner du også breddeavdelingen, moldefk.no/bredde.

Her finner du oppdateringer omkring aktiviteter i avdelingen, diverse trener/laglederinfo og kontaktpersoner i klubben.

1.3. Medlemsregister

MFK bruker [KlubbAdmin](#) for medlemsregistrering. Alle lagledere skal få tildelt bruker og tilgang for å administrere lag og spillere. Har du enda ikke fått dette, tar du kontakt med administrasjonen i avdelingen. Ved innlogging får du tilgang til å administrere det laget du er knyttet opp til som lagleder/trener.

1.4. Kontoret og øvrige lokaliteter

Breddekontoret er bemannet i ordinær kontortid og holder til på Aker Stadion inngang 12. Gjør gjerne avtale om du har behov for å komme innom for en prat. Da er du sikker på at vi har satt av tid til å betjene din henvendelse på en best mulig måte. Vi er også å treffe på telefon utenom ordinær kontortid dersom det skulle være viktige henvendelser som krever umiddelbar aksjon.

Dersom du skal reservere sosialrommet i Akerhallen til foreldremøter og annet, skal du ta kontakt med breddekontoret.

1.5. Baner

MFK Bredde har følgende «egne» baner tilgjengelig for klubben lag og medlemmer:

Tosten Kunstgressbane - treningsbane for 7'er og 11'er lag. Brukes også som kamparena i 7'er og 5'er samt i knøttetturneringer.

Råkhaugen Kunstgressbane – treningsbane og kamparena for 7'er og 5'er. Brukes også som kamparena i knøttetturneringer.

Langmyra Kunstgressbane – Brukes av Langmyra skole på dagtid i skoleåret. Treningsbane og kamparena for 7'er og 5'er.

Akerhallen – Eneste innendørs alternativ for MFK. Disponeres av flere avdelinger i klubben og det er derfor begrenset med tid forbeholdt breddeavdelingen. Brukes primært som treningsbane, samt til kamper i forbindelse med egne cuper.

I tillegg leier MFK Bredde andre kommunale eller private baner i området til trening og gjennomføring av kamper. I hovedsak gjelder dette Molde kunstgress (KGB), Reknes kunstgress, Aker Stadion (fra 2014) og Årølia kunstgress.

Alle som bruker treningsfeltene og banene må rydde etter seg!

Dette skal hindre slitasje på banene.

Alle som bruker garderobene i Akerhallen må rydde etter seg!

Alle treningstider blir satt opp av administrasjonen. Vi henstiller alle til å holde seg til de tidene hvert enkelt lag blir satt opp på. Da unngår vi unødige kollisjoner og konflikter.

Eventuelle ønsker om leie av baner til trening eller kamper utover ordinær trening/seriespill, skal normalt dekkes av laget selv og skal bestilles av breddekontoret.

1.6. Gymsaler

MFK Bredden leier tid til innendørstrening på skoler i nærområder. Gymsaler ved Langmyra og Bergmo blir leid i vinterhalvåret. Innetreningstider fordeles i oktober hvert år. Det er knapphet på innetreningssbaner og det gjør at vi må gjøre noen vurderinger på hvorvidt vi har grupper som må prioriteres. Dette vurderes fra år til år.

2. Bredestyret

2.1. Arbeidsfordeling og arbeidsoppgaver i bredestyret

Styret i MFK Bredden skal lede avdelingen, som er en selvstendig avdeling i MFK. Styret setter opp retningslinjene som til enhver tid gjelder for avdelingen, og fører breddeavdelingens saker overfor krets, forbund og offentlige myndigheter. Styret har bl.a. ansvar for gruppas økonomi og utstyr. Det er også styrets oppgave å legge til rette for at det sportslige tilbudet blir best mulig for avdelingens medlemmer. Det praktiske og daglige arbeidet er delegert til administrativ- og sportslig leder.

Styret jobber for at aktivitetene i breddeavdelingens regi følger barne- og ungdomsidrettens bestemmelser osv. Dersom konflikter skulle oppstå, vil bredestyret gjøre sitt for at disse blir løst på best mulig måte.

De ulike oppgavene i styret er beskrevet i [MFK Breddes driftsmodell](#).

3. Laget

3.1. Støtteapparatet

Alle lag skal bygge opp sitt støtteapparat. For de nye minilagene gjøres dette ved oppstart/rekrutteringsdager. Representanter fra fotballstyret/administrasjonen er til stede og bidrar med råd og hjelp til oppstartfasen ved behov.

For etablerte lag skal det avholdes foreldremøte etter sesongslutt og her etableres og vedlikeholdes neste sesongs støtteapparat. Normalt er det tre (2 trenere og 1 lagleder) formelle ressurspersoner rundt hvert lag. Hvor mange lag det vil være i hver treningsgruppe vil variere fra år til år. Administrasjonen skal godkjenne sammensetningen hvert år. Eventuelle avvik fra denne normen må vurderes særskilt. Dersom laget knytter til seg flere ressurser vil godtgjørelser måtte fordeles.

3.2. Instruks for støtteapparatet

For å melde på et lag til seriespill krever MFK Bredden at det er etablert et støtteapparat med 3 voksne rundt laget. Disse personene skal ha roller som lagleder og trenere.

3.2.1. Instruks for lagleder

Lagleder er kontaktperson for sitt lag og rapporterer til administrativ leder i klubben. Oppgavene som er listet under må utføres rundt hvert enkelt lag, og er lagleders ansvar.

- Bidra til lagets sportslige og miljøskapende utvikling, aktiviteter og resultater.
- Følge opp NFFs retningslinjer for barne-, ungdoms- og voksenfotball.
- Være ansvarlig for informasjon til MFK Breddes hjemmesider om aktiviteter, planer etc. for laget.
- Være kontaktpunkt mellom spillere, foresatte og MFK Bredden.
- Spilleroverganger, inn/utmeldinger og lisenser.
- Følge opp laglister og kontingenter.
- Styre lagets økonomi etter klubbens retningslinjer.
- Være kjent med og informere om forsikringsordning.
- Påmelding til seriespill (via administrasjon), cuper og turneringer.
- Skrive årsberetning etter endt sesong.

- Kontroll på treningstider og kampoppsett.
- Kontroll på lagets utstyr.
- Delta på trener- og lagledermøter i regi av MFK Bredde
- Organisere transport til bortekamper.
- Følge retningslinjer for Fair Play, og utnevne kampvert ved lagets hjemmekamper.

3.2.2. Instruks for trener(e)

Treneren har sportslig ansvar for sitt lag og rapporterer til sportslig leder i avdelingen.

- Følge opp NFFs retningslinjer for barne-, ungdoms- og voksenfotball.
- Bidra til lagets sportslige og miljøskapende utvikling, aktiviteter og resultater.
- Skal planlegge og gjennomføre treninger.
- Skal lede laget når det spilles kamp.
- Delta i trenerforum.

3.2.3. Godtgjørelse for trenere/lagledere

Trenere og lagleder får:

- 1 sesongkort på Aker Stadion
- Rabatt på treningsavgift til sine barn på laget
- Fritatt fra plikt til å delta på dugnad som gjelder laget de er trener for.

3.2.4. Antall trenere og lagledere pr lag

En treningsgruppe kan ha maks to lagledere.

I barnefotballen til og med 12 år kan et lag ha en trener pr seks barn i treningsgruppen.

Fra 13 år og oppover kan hvert lag ha to trenere pr lag meldt inn til seriespill.

Dersom treningsgruppen ønsker å ha med flere trenere og lagledere enn det som er beskrevet over, må laget selv definere hvilke trenere/lagledere som skal få godtgjørelse fra klubben i form av sesongkort, rabatt på treningsavgift, fritak for dugnad og utstyr.

3.3. Kurs og opplæring

Mye av arbeidet i Molde FK og MFK Bredde er basert på foreldreinnsats. I alle aldersklasser rekrutteres trenere, lagledere og støtteapparat fra foreldrene. Som en hjelp i dette arbeidet, tilbyr vi

kurs og opplæring. Det vil være mulig for avdelingen å pålegge enkelte kurs eller annen opplæring for våre tillitsvalgte.

Breddeavdelingen dekker utgifter til aktivitetsleder-, trener- og laglederkurs. Andre kurs kan også være aktuelle. Styret fastsetter en økonomisk ramme for kurs årlig. Ta kontakt med administrativ- eller sportslig leder vedrørende forespørsel om kurs.

3.4. Forpliktelser overfor fotballkretsen

Som lagleder er du forpliktet til å:

- møte opp til alle terminfestede kamper (evt. med stedfortreder)
- sørge for kampleder/dommer til hjemmekamper (der det ikke er satt opp fra kretsen)
- Utnevne kampvert ved lagets hjemmekamper

Hvis vi gir walkover eller ikke greier å møte, vil vi også få bøter.

Bøter av denne karakter vil måtte dekkes inn av lagkassen og ikke av MFK Bredde.

3.5. Politiattester

Det er krav om politiattest i Molde Fotballklubb. Styret i Norges Idrettsforbund og Olympiske og Paralympiske komité vedtok i 2008 at hele norsk idrett skal kreve politiattest. Ordningen gjelder for alle som skal utføre oppgaver som i vesentlig grad innebærer et tillits- eller ansvarsforhold ovenfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Ordningen har vært gjeldende fra 2009.

Politiattest framvises på breddekontoret. Du kan lese mer om dette på klubbens hjemmeside samt finne informasjon og elektronisk søknadskjema her:

<https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/politiattest/>

3.6. Foreldresamarbeid

MFK Bredde, i likhet med de fleste andre frivillige organisasjoner i Norge, baserer sin aktivitet på frivillig innsats fra sine medlemmer. Siden våre medlemmer i hovedsak er barn og unge, blir foreldrene en viktig ressurs. Foreldre er nødvendig for å drive klubben. Foreldrenes oppgaver er mange og varierte, det kan være alt fra å være lagleder, til å bake kake til sosiale samlinger og avslutninger, alle bidrag er verdifulle. Uten støtte og hjelp fra foreldrene vil drift av ethvert lag være meget vanskelig og nærmest umulig innenfor vår organisasjonsmodell.

Det er derfor viktig at alle lagledere klarer å etablere et godt forhold til foreldregruppa. For nye lag er det viktig at denne etableringen skjer umiddelbart etter oppstart. Det er også viktig med mange foreldre som kan dele på små, men viktige oppgaver. Noen antar at det sikkert går greit å drive et lag alene et år eller to. Men all erfaring viser at slike lagledere/trenere fort brenner ut og da kan det være vanskelig for nye å overta.

I de yngste årsklasser er alle tillitsvalgte, som trenere, lagledere og støtteapparat rekruttert fra spillernes foreldre. For de eldre lagene som har eksterne engasjert som trenere, er det ekstra viktig at foreldregruppa fungerer.

Treneren er engasjert for å trene, ikke for å organisere det praktiske rundt laget. Et godt organisert lag vil gi treneren de beste rammer og oppgaven vil bli lystbetont og inspirerende. Stikkordet for vår kontakt med foreldre er full åpenhet. Det er ingen forhold i MFK Bredde som ikke kan tas opp på foreldremøter og diskuteres i åpenhet. Dette gjelder blant annet:

- økonomi
- aktivitetsnivå
- prinsipp for laguttak
- andre forhold

Med dette som utgangspunkt er det forsvarlig å si at vi forutsetter at foreldrene engasjerer seg hvis barna er aktive i MFK.

3.6.1. Foreldremøter

Vi anbefaler å avholde minst to foreldremøter i løpet av en sesong og hvert lag må finne sin form på dette. Det kan være lurt å avholde foreldremøter på følgende tidspunkt:

November for å avslutte sesongen, summere opp og etablere støtteapparat for neste sesong.

Januar/Februar for å diskutere detaljer i kommende sesong, turer, cuper, terminliste og inntektsaktiviteter

Midt i sesongen ved behov.

Representanter fra breddestyret eller administrasjonen er gjerne med på foreldremøter for å informere om organisasjonen eller gi råd i utfordrende prosesser. Dette er nyttig for å få kunnskap om MFK som en hel klubb og ikke bare laget. Dessuten blir foreldre kjent med flere i avdelingen.

3.6.2. Foreldreengasjement.

Mange av våre medlemmer kommer fra ulike kulturer. Vi har som mål at flest mulig skal engasjere seg for klubben som foreldre, lagledere, trenere, styremedlemmer etc. Dette krever at vi informerer godt omkring driften av klubben, inviterer til samarbeid og skaper et miljø der tillitsvalgte med ulik bakgrunn trives og kan arbeide sammen.

For mange kan det ofte være ekstra vanskelig å påta seg verv fordi mange ikke kjenner den norske organisasjonsformen. Det er derfor ekstra viktig at lagledelsen rundt hvert enkelt lag gjør en innsats for å informere og invitere foresatte rundt sitt lag til å delta i klubbarbeidet.

Det anbefales at lagene etablerer et bredt engasjement i foreldregruppene og fordeler oppgavene internt. De som klarer dette, vil oppleve at lagene fungerer meget godt både sportslig og sosialt.

3.6.3. Representasjon

Trenere/lagledere representerer klubben under trening og kamp. Mottatt utstyr skal benyttes.

Det forventes at de med tillitsverv i Molde Fotballklubb forholder seg til norsk lov. Hver enkelt skal opptre med respekt og integritet overfor hverandre, samarbeidspartnere, publikum og andre. MFK aksepterer ingen form for trakassering, diskriminering eller annen atferd som kan oppfattes truende eller nedverdiggende.

Ingen tillitsvalgte skal uttale seg til media på vegne av Molde Fotballklubb.

3.6.4. Sponsing

Ingen lag i MFK skal bruke annen logo på drakter, shorts eller strømper enn det som bestemmes av klubben. Molde Fotball AS innehar alle kommersielle rettigheter til MFK. Ingen andre enn de kan gjøre oppsøkende salg.

3.7. Rutiner ved skader

3.7.1. Skade på person

Barneidrettsforsikring

Alle barn som deltar på klubbens lag opp til og med 12 år er forsikret gjennom NFFs barneforsikring. Spilleren skal være registrert i klubbens spillerregister.

Det er ikke nødvendig med registrering utover medlemskap i klubben for disse spillerne.

Merk at forsikringen bare gjelder dersom medlemskontingent er betalt.

Forsikringen gjelder når de deltar i organisert trening eller konkurranse.

Fra det året spilleren fyller 13 er spilleren forsikret gjennom NFFs lagsforsikring. Det er et krav at spillerne er registrert i klubbens spillerregister og fotballens informasjons- og kommunikasjonssystem (FIKS).

Hvordan melde fra om en idrettsskade

Hvis du skulle få en idrettsskade som er dekket av forsikringen kan foresatte fylle ut et eget skadeskjema elektronisk.

Husk å få en bekreftelse fra forelder, trener eller lagleder på at opplysningene på skademeldingen er riktig dersom du som lagleder bistår i dette arbeidet.

Informert også foreldre om forsikringsordningen, både på foreldremøtet og når skaden har skjedd.

Les mer om barneidrettsforsikringen på vår hjemmeside eller <https://www.fotball.no/klubb-og-leder/forsikring/>

IDRETTENS SKADETELEFON: 02033

Husk at det til syvende og sist er foreldrenes ansvar å sørge for legebehandling og innmelding av skade.

3.7.2. Skade på inventar og lokaliteter

Som lagleder/trener må du påse at aktiviteten ikke fører til skade på inventar og trenings/kamplokalitet. Hvis en hendelse medfører skade, har du ansvar for at det umiddelbart gis skriftlig melding til breddekontoret.

Leieavtalene med lokale skoler innebærer at MFK Bredde har ansvar for skader som leietaker måtte påføre inventar og lokaler. Det er derfor av stor betydning at skaderapport blir skrevet og at relevante personer blir informert, slik at saken ikke får større konsekvenser enn nødvendig.

3.8. Rutiner ved mottak av nye spillere

Når nye spillere ønsker å begynne i MFK, er det visse rutiner å følge.

Når spilleren begynner skal du gjøre følgende:

- 1) Be foresatte evt. spilleren selv om å registrere seg i [Min Idrett](#)
 - a) Slik registrerer du ny bruker: [Bruksanvisning på hvordan registrere ny bruke på Min Idrett](#)
 - b) Evt. har spilleren bruker fra før, da bruker de denne.
- 2) Få muntlig bekreftelse fra spilleren om at bruker er opprettet
- 3) Gå inn i <https://ka.nif.no/Members> (BETA!) og trykk på nytt medlem.
 - a) Søk på fornavn og etternavn
 - b) Dersom spilleren kommer opp med GRØNT FELT og MI-bruker JA trykker du på VELG.
 - c) Dersom medlemmet har MI-bruker NEI har ikke vedkommende opprettet bruker, og må gjøre dette.
- 4) Medlemmet dukker da opp i spillerlisten din.
- 5) Send en e-post til mfk.bredde@moldefk.no med navn på ny spiller.
 - a) Dersom spilleren skal ha drakt skriver du også størrelse på drakten og draktnummer
 - b) Dersom spilleren ønsker sesongkort på Aker Stadion skrives dette også i mailen.

- c) Medlemmet vil da få tilsendt medlems-, trenings- og draktavgift samt faktura for evt. sesongkort. Spilleren blir da også registrert for dugnad.

3.9. Rutiner ved klubbskifte

Spilleren må være medlem av MFK. Medlemskap i klubben er gyldig fra den dagen kontingent er betalt. Spilleren meldes inn i klubben via [Mindrett](#).

Til og med 11 år:

Det kreves ingen registrering NFF/FIKS ved klubbskifte av spillere til og med det året de fyller 11 år. Dette gjøres elektronisk.

Fra fylte 12 år:

Fra fylte 12 år må lagleder sørge for at overgangsbestemmelsene følges før spilleren tas i bruk. Disse reglene finnes i NFFs overgangsreglement.

Ved klubbskifte fyller spiller ut Samtykkeskjema.

- Ny klubb er Molde Fotballklubb, og klubbnr er 15020012
- Tidligere klubbs klubbnr kan du finne ved å søke opp klubben på fotball.no.
- Utfylt samtykkeskjema sendes til mfk.bredde@moldefk.no eller leveres på Breddekontoret.

NFF Nordmøre og Romsdal vil da godkjenne overgangen og spilleren blir tilgjengelig i FIKS når overgangen er godkjent.

3.10. Årsberetning og regnskapsrapport

Det skal skrives en årsberetning for hvert lag som samles i årsmeldingen til MFK. Mal for dette sendes ut først i desember hvert år.

Det skal også leveres en regnskapsrapport for lagets lagskasse. Denne skal inneholde Inngående balanse 01.01, bevegelser ut og inn av konto og utgående balanse 31.12.

3.11. Spiller- og laglederlister

3.11.1. Spillerlister

Det er viktig både for deg selv og breddeavdelingen at du til enhver tid har oppdaterte spillerlister. Det er administrativ leder som sender ut giro for medlemsavgift og treningsavgift, og til det brukes e-postadressene/adressene som er registrert på spillelistene i vårt medlemssystem

3.11.2. Laglederlister

Vi skal også ha en oversikt over alle trenere og lagledere. Denne oversikten meldes til breddekontoret for registrering i KlubbAdmin. Endringer i støtteapparatet meldes fortløpende.

3.12. Nettsider og sosiale medier for Molde FK Bredde

Breddeavdelingen har sin hjemmeside på moldefk.no. I tillegg benytter mange lag seg av en egen lukket Facebookgruppe til internkommunikasjon. Lagene står relativt fritt i å velge hvilken informasjon som skal legges ut og hvordan laget vil bruke dette. Alle må imidlertid være bevisste på at alt som legges ut på Facebooksiden, er tilgjengelig for et stort antall personer.

Informasjon på Internettet må være i henhold til normer og retningslinjer som er gjeldende. Dette gjelder normer og retningslinjer fra Norges Fotballforbund så vel som Datatilsynet. Voksne som er aktive i MFK, må derfor utvise stor grad av årvåkenhet og omtanke når de ønsker å bruke internett som informasjonsmedium. Merk at breddeavdelingen har egne retningslinjer for bruk av sosiale medier.

Lagene kan ikke ha egne nettsider utenfor moldefk.no.

3.13. Omberamming av kamper

Barnefotball – Opp til og med 12 år, må lagleder/trener snakke med MFK Breddeavdelingen angående disponering av bane til kamp. Trenger laget en dommer til kampen, se oversikt over klubbdommere på vår hjemmeside. Dette må laget ordne selv.

For ungdoms- og voksenfotball går det meste gjennom kretsen. Ved omberamming av kamp, ta kontakt med kretsen. Kontaktinfo finner du her: <https://www.fotball.no/kretser/nordmore-og-romsdal/>

Deretter tar lagleder/trener kontakt med motstander for å finne et tidspunkt som passer for begge parter.

Kretsen ordner også med dommere til kampen.

Husk at det er hjemmelag som har ansvar for omberamming uavhengig av hvem som ønsket dette i utgangspunktet.

For at prosessen med kampoppsettet og eventuelle omberamninger skal gå uten komplikasjoner, anbefales det god planlegging fra spillere og trener(e). Ta kontakt med kretsen i god tid.

Flytting av kamp samme dag til annet tidspunkt eller til nærliggende bane er ikke å anse som omberamming. Men husk å gi kretskontor, motstanderlag og dommer(-e) beskjed om alle endringer.

Absolutt siste frist for søknad om omberamming er 48 timer før opprinnelig berammet kampstart! Da må alle være enige og disponible – også dommer(-e).

4. Fair Play

MFK Brekke har laget en [Fair Play handlingsplan](#).

Fair Play handler om hvordan vi oppfører oss mot hverandre, både på og utenfor banen! Alle tilknyttet fotballmiljøene har et ansvar for å følge de normer, regler og retningslinjer som skaper verdier og holdninger vi kan være stolte av. Norges Fotballforbund er opptatt av at alle spillere, trenere, dommere, ledere, foreldre/foresatte og andre engasjerer seg og bidrar til at vi har et fotballmiljø preget av trivsel og trygghet.

Sentrale stikkord er:

- Vise respekt og toleranse for hverandre
- Alle er like verdifulle
- Ta avstand fra rasisme og andre former for mobbing
- Respektere dommerens avgjørelser
- Skape et fellesskap som inkluderer alle
- Lagspill krever god samarbeidsevne

Fotball skal være morsomt og utøves i trygge og inkluderende omgivelser. Det er viktig at trenere og lagledere ikke lar resultatkrav overskygge den naturlige gleden ved å drive med fotball. Dersom humøret og gleden blir borte, forsvinner grunnlaget for god og sunn idrettsutfoldelse. Som trener og leder har du ansvar for at spillet utøves i den rette Fair Play-ånd. Du skal sørge for at spillerne har god kjennskap til regler og retningslinjer, og at disse blir fulgt. Du kan invitere spillere og dommere til temamøter, der situasjoner tas opp til vurdering og bevisstgjøring. Det er ditt ansvar at spillerne forstår:

- Betydningen av dommerens situasjon og funksjon
- At dommerne må ta hurtige valg - og dermed umulig kan være feilfrie
- Betydningen av å ikke overreagere på dommeravgjørelser
- Dommerens avgjørelse blir stående- respekter denne. Ha fokus på spill og prestasjoner!
- Betydningen av å følge regelverket - det tjener alle parter, og dermed også spillet

4.1. Kampvertrolle

Innføringen av Fair Play kampvert vil bidra til at fotballkampene i de yngre aldersklassene i Molde FKs regi foregår i trygge rammer der mestringsglede og Fair Play står i fokus. En Fair Play kampvert skal

være en godt synlig person som sikrer at kampen gjennomføres i rette Fair Play-ånd både på banen, og på sidelinja.

Ordningen:

- En person fra hjemmelaget oppnevnes som kampens kampvert.
- Personen ifører seg Kampvertvest.
- Ideelt sett bør det rulleres på hvem som er kampens Kampvert, slik at mange får et forhold til dens oppgaver.

Kampvertens oppgaver:

- Møte opp 30-60 minutter før kampstart.
- Ta imot gjestende lag og ønske velkommen.
- Ta imot dommer.
- Informere om det er særskilte forhold som alle bør være klar over (arena, garderobeforhold etc.)
- Bidra til å gjennomføre Fair Play-hilsen.
- Ha positiv oppmerksomhet på begge foreldregruppene og lagledelsen.
- Gripe inn ved nødvendighet.
- Takke gjestende lag og dommer for kampen og ønske velkommen tilbake.

[Les mer om kampvertrollen her.](#)

5. Økonomi

5.1. Finansiering av MFK Bredde

I MFK forventer vi av oss selv at vi skal ha orden på økonomiske forhold til enhver tid. Vi vil ikke bruke flere penger enn vi har, og vi vil ikke belaste foreldre og spillere med utlegg som ikke er avtalt.

Breddeavdelingen er finansiert av:

- Trenings, medlemsavgift, draktavgift.
- Inntekter fra kiosksalg/dugnad på Aker stadion ved A-lagets hjemmekamper
- Prosjekt tilhørighet
- Grasrotmidler
- Fond/tilskudd fra bedrifter og organisasjoner
- Inntekter av klubbens egne cup-arrangement

Foreldre forplikter seg til å betale medlemsavgift, treningsavgift og delta på dugnader. Det er årsmøtet som vedtar satser for medlemsavgift. Breddestyret vedtar treningskontingent og draktavgift for hvert år.

[Oppdatert informasjon ang. treningsavgift finnes på breddeavdelingens hjemmeside.](#)

Lagskasser

Etter Norges Idrettsforbunds regnskaps- og revisjonsbestemmelser, skal alle transaksjoner og andre regnskapsmessige disposisjoner bokføres på en fullstendig måte i regnskapssystemet. Det innebærer at alle utgifter og inntekter knyttet til lagene i klubben må inngå i totalregnskapet. Dette innebærer at det ikke er anledning for lagene å ha bankkonto i privat regi. Det er derfor laget egne reskontroer (alt. kode) i regnskapet som holder oversikt over lagets disponible midler.

Lagene kan fortatt ha en kontantkasse til innsamling av småbeløp (inntil kr 500) og egenandel fra foresatte til f.eks. cuper, avslutninger etc.

RUTINER:

1. Inntekter til laget

Utbetaling av prosjekt tilhørighetsmidler og andre dugnadsinntekter vil bli registrert på lagets reskontroføres/kodes og stå til lagets disposisjon.

2. Utbetaling fra lagkontoen

Det utbetales ikke penger fra lagkassene med mindre det leveres bilag eller det sendes informasjon om hva pengene skal brukes til og når pengene skal brukes. (Eksempel: JXX skal ha sesongavslutning 14. oktober og ønsker å bruke lagkassen til å betale for avslutningen). Ved deltakelse på cup der deltakeravgift skal dekkes av lagkassen sendes faktura til breddeavd. for utbetaling over lagkontoen.

3. Rapportering og oppfølging

Lagleder mottar en gang i måneden oversikt over lagets disponible beløp. Lagleder kan på et hvert tidspunkt be om status på egen lagkonto.

5.1.1. Medlemsavgift

Alle medlemmer i Molde Fotballklubb skal betale medlemsavgift. Årsmøtet vedtar satser for det enkelte år. Ingen spillere har anledning til å trene/spille kamper uten at medlemsavgiften er betalt. Gjennom medlemsavgiften er spilleren forsikret. Se egen informasjon om forsikringsordninger.

Kun betalt medlemsavgift gir rettmessig tilgang til MFKs årsmøte.

Alle tillitsvalgte i klubben, også lagledere og trenere, er forpliktet til å løse medlemskontingent for klubben.

5.1.2. Treningsavgift

Alle spillere betaler treningsavgift. Denne avgiften brukes til drift av avdelingen: baneleie, gymsalleie, utstyr, reise og dommerutgifter m.m. Treningsavgiften øker etter hvert som spilleren vokser til. Det er dyrere å drive de eldste lagene og det er derfor naturlig at disse betaler en høyere treningsavgift. Se eget info på vår hjemmeside om treningsavgiftens størrelse. Treningsavgiften blir sendt ut til den enkelte spiller sammen med medlemsavgift og draktavgift.

Treningsavgiften dekker også den lagsforsikring som tidligere ble betalt individuelt av hver enkelt spiller.

Bredestyret fastsetter treningsavgift- og draktavgift årlig. Oppdatert oversikt over gjeldene satser finner du på vår hjemmeside.

Det foreligger egne satser for lag som organisatorisk er knyttet til AkerAkademiet.

Rabattordninger i 2019:

Du får 50 % reduksjon i treningsavgiften:

- fra og med barn nr 3 i familien som er medlem av Molde FK.
- for barn som spiller på lag der far/mor er trener eller lagleder (5'er og 7'er lag)
- for barn som har far/mor som er fast kioskansvarlig eller fast kioskselger for barn knyttet til AkerAkademiet
- nye medlemmer som blir meldt inn i klubben etter 1.juni det aktuelle år

Rabatt er begrenset oppad til 50%

Du får 100 % reduksjon i treningsavgiften:

- for barn som har far/mor som er kioskansvarlig eller fast kioskselger
- for barn som spiller på lag der far/mor er trener eller lagleder (11' er lag)

5.1.3. Draktavgift

I Molde Fotballklubb har alle spillere sin egen trøye. Denne kjøpes ved sesongstart. Det betales en draktavgift som gjenspeiler innkjøpspris og som er fastsatt av breddestyret. Spilleren plikter å holde trøyen i god stand og det skal ikke settes på merker/reklame utover det som er klubbens retningslinjer. Trøyen utleveres ferdig påtrykt sponsorer og nummer. Evt. navn må påkostes av den enkelte.

Annet utstyr som fotballsko, leggskin, strømpes og lignende må den enkelte spiller bekoste selv. Leggskin er av forsikringsmessige hensyn påbudt til trening og kamp.

5.1.4. Fakturering av avgifter

Medlemsavgift, treningsavgift og draktavgift vil bli fakturert elektronisk via e-post for alle spillere som ligger inne med e-post adresser i medlemssystemet. På øvrige spillere vil faktura sendes via post som normalt, men målsettingen er at mest mulig skal gå via e-post.

5.1.5. Sesongkort

Alle breddepillere får tilbud om å kjøpe eget sesongkort. Prisen fastsettes årlig. **De som har meldt tilbake at de ønsker sesongkort, vil få egen faktura på dette.**

Forutsetning for kjøp av sesongkort er at medlemskontingent og treningsavgift blir betalt som forutsatt.

Alle trenere og lagledere får adgangsbevis.

5.2. Dugnad i MFK Brede

Dugnadsbasert arbeid er sammen med trenings/medlemsavgift den viktigste inntektskilden til breddeavdelingen. Vi er derfor avhengig av at foreldre stiller opp på de dugnadene som avdelingen kaller inn til.

MFK Brede er så heldig å ha ansvar for kiosksalget på alle kamper på Aker Stadion. Inntektene her danner grunnlaget for om lag 25-30% av de aktivitetene breddeavdelingen gjennomfører og bidrar til at avdelingen har en forutsigbar økonomi.

Dugnad på Aker stadion i forbindelse med A-lagets består i hovedsak av følgende oppgaver:

- **Kioskdugnad:** Det er påkrevd at alle foreldre stiller til et fast antall kioskdugnader – vanligvis 2 pr år, men kan variere fra år til år. En kioskdugnad tar ca. 3,5 timer pr kamp. Forberedelse av sesongstart: Brekke foretar nedvask av kiosker og vask av alle stoler før sesongstart.
- **Ryddedugnad Aker Stadion:** MFK Brekke har ansvar for rydding av stadion etter kamp.

Arbeidsoppgaver kan variere noe fra år til år, men informasjon om dugnad skal gå ut i god tid. Lagleder har ansvar for å fordele foreldrene på de ulike dugnadene. Dugnadslister sendes i retur til breddekontoret i god tid før arrangementet.

MFK Brekke har til enhver tid behov for faste kioskansvarlige, kioskselgere etc. som bistår under kamp. Les mer om dette under neste punkt og på vår hjemmeside.

I tillegg står MFK som arrangør av flere breddearrangement. Både cuper og andre sosiale begivenheter er til for våre barn og det vil derfor være et krav at lagene stiller med representanter til disse arrangementene. Informasjon om dette sendes ut til alle lagledere og distribueres videre til foreldregruppen.

Det er et krav at alle foreldre skal bidra med dugnadsinnsats for MFK Brekke.

5.2.1. Fast personell kiosk

Personer som binder seg opp til å stille på dugnad minimum 10 kamper i året som faste kioskselgere, pengetellere og kioskansvarlige får en kompensasjon for sin innsats:

- 100 % reduksjon i treningsavgiften for barn i MFK Brekke
- Blir en del av Stadions Venner med de rettigheter det innebærer, se neste punkt.
 - Hyggelig, entusiastisk, positivt og engasjerende miljø
 - Arrangementsantrekk (varierer med funksjon), samt klubbantrekk/fritid
 - Rett til kjøp av ett rabattert sesongkort, til bruk for familien
 - Enkel bevertning ved kampdag
 - Sosiale sammenkomster som vårfest, høstfest og bortekamptur
 - Ulykkesforsikring i forbindelse med hjemmearrangementer
 - Rabatt på leie av lokaler ved Aker Stadion
 - Rabatt på Sport1 Molde ved fremvisning av sesongkort
- Sesongkort på Aker Stadion
- Invitasjon til den årlige Brekkedefesten
- Utstyrspakke

Kontakt Molde Brekke for mer informasjon om dette.

5.2.2. Stadions Venner

Stadions Venner er en gruppe frivillige som hører inn under Molde Fotballklubbs organisasjon. De er en støttegruppe for MFK under arrangementene på Aker Stadion.

Stadions Venner er inndelt i grupperinger etter arbeidsoppgaver, for eksempel media, arenaservice og MBC/VIP.

Alle som bistår MFK Brekke med kiosksalg på Aker Stadion tilhører Stadions Venner. De som binder seg opp som kiosksansvarlige/kioskselger får bl.a. fritak for treningsavgift i breddeavdelingen og dugnadsfritak for egne barn på a-lagets kamper.

Gjennom sin innsats for MFK har alle medlemmer av Stadions Venner en del fordeler og oppgaver.

Vi setter stor pris på om du som lagleder kan bringe denne informasjonen videre. Ønskes mer informasjon? Ta kontakt med oss.

[Les mer om Stadions Venner her.](#)

5.3. Prosjekt Tilhørighet

Kjell Inge Røkkes selskap TRG ønsker i samarbeid med Molde Fotballklubb å bidra til økt aktivitet blant frivillige lag/foreninger og organisasjoner, og til økt engasjement og oppslutning på MFK sine hjemmekamper på Aker Stadion.

TRG har lagt hele 25 millioner kroner i Prosjekt Tilhørighet potten som de ønsker å dele ut til det frivillige organisasjonslivet i regionen.

Ideen er enkel: Foreningen selger sesongkort på Aker Stadion og får tilført penger fra TRG for hvert solgte kort.

Med andre ord for hvert sesongkort som blir knyttet opp mot breddeavdelingen i MFK – så får breddeavdelingen tilført sesongkortets verdi med fratrukket 8% mva.

Breddeavdelingen har i tillegg en regel om at 50 % av summen blir overført til det laget som kjøper ønsker tilgodesett. Med andre ord – knytt sesongkortet opp mot MFK Brekke og merk med ønsket lag – så får både laget og breddeavdelingen nytte av midlene fra Prosjekt Tilhørighet!

Dette er den aller beste mulighet for laget å skaffe midler til dekning av cuper etc.

[Les mer om Prosjekt Tilhørighet her.](#)

5.4. Grasrotmidler



Grasrotmidler er en av inntektskildene til breddeavdelingen. Grasrotandelen er en ordning fra Norsk Tipping, hvor registrerte spillere kan velge ett lag eller én forening som en ønsker å støtte - din Grasrotmottaker.

Støtt derfor breddeavdelingen når en leverer tippe kupongen og 7 % av det som tippes går til MFKs breddeavdeling. Vi oppfordrer alle lag til å informere om dette.

Merk at Grasrotandelen ikke på noen måte går ut over innsatsen eller premien din - kortinnehaver blir ikke belastet noe for å være grasrotgiver.

Vi oppfordrer alle til å knytte seg opp til ordningen og det gjøres på følgende måter:

1. Hos Kommisjonær: Ta med deg ditt spillekort til en av Norsk Tippings mange kommisjonærer og si du vil støtte Molde Fotballklubb.
2. Send SMS: **GRASROTANDELEN 942562241** til **2020** (tjenesten er gratis).
3. Internett: norsk-tipping.no
4. Norsk Tipping Mobilspill.

Mer informasjon finnes på [Norsk Tipping sine hjemmesider](#). Her vil du også kunne følge med på hvor mye Grasrotandelene genererer for de enkelte Grasrotmottakerne.

5.5. Hva MFK Bredden dekker av utgifter for lagene

5.5.1. Utgifter til cuper og serie

MFK Bredden dekker påmeldingsavgiften til serien.

Avdelingen dekker også utgifter for deltakelse på to eksterne cuper. For store treningsgrupper skal dette beregnes ut fra antall påmeldt lag i seriespill i aktuell årsklasse.

Våre lag har fritak for påmeldingsavgiften for cuper som arrangeres i vår regi. Her er forutsetningen at lagene bidrar med dugnadshjelp i kiosk, sekretariat eller liknede.

Hvert lag bestemmer hvilke cuper de vil delta på. Påmelding til eksterne cuper gjøres av hvert enkelt lag, med unntak av store arrangement som Norway Cup/Dana Cup der all påmelding koordineres av breddeavdelingen. Betaling av lagspåmelding gjøres av laget selv. Kvittering sendes til mfk.bredde@moldefk.no som refunderer lagsavgiften til lagskontoen.

Deltagelse til Norway Cup/Dana Cup meldes fra til administrativ leder.

5.5.2. Utgifter til dommer

Dommerregninger skal sendes til mfk.bredde@moldefk.no. Breddeavdelingen utbetaler dommerregningen innen ti dager etter mottatt dommerregning.

Dersom lagene selv betaler dommerregningene, og får laget dette refundert av klubben. Lagleder betaler ut regningen direkte til dommer og får utlegget refundert av MFK Bredden

- 1) Be dommer sende eller levere dommerregning til deg som lagleder
 - a. Dommerregningen signeres manuelt før innsending - regninger uten signatur vil ikke bli refundert
- 2) Fyll ut refusjonsskjema til Molde Bredder
- 3) Legg ved den betalte dommerregningen som vedlegg til refusjonsskjema
 - a. Du kan gjerne sende inn flere regninger på samme skjema

På våre hjemmesider ligger en oversikt over alle våre dommere. For dømming i 7'er serie og 5'er-kamper oppfordrer vi dere til å bruke de unge klubbdommerne slik at de får best mulig erfaring. **Husk at disse er unge og ferske, ta litt ekstra vare på dem.**

Kretsen setter opp dommere i 11'er og 9'er fotball fra og med 13 år. For øvrige kamper er det lagleders ansvar å skaffe dommere.

5.5.3. Reiseutgifter

All kjøring til kamper skal gjøres på dugnad. MFK dekker kostnader som laget har til ferje og bompenger i forbindelse med **serie eller NM-kamper**. Det er en forutsetning at lagene benytter seg av den ordningen som til enhver tid gjelder for avdelingen. Egne rabattkort skal benyttes og utlegg refunderes ved innsending av kvittering.

Dersom laget benytter andre transportmidler f.eks. leiebusser til bortekamper, refunderes kun utgifter oppad til den sum som ferjekostnader hadde påløpt ved bruk av privatbiler. Km. godtgjørelse dekkes ikke.

5.5.4. Avslutninger

Utgifter til avslutninger eller andre sosiale arrangement, dekkes av lagene selv.

6. Materiell

6.1. Utstyr til laget

Materiellansvarlig har sitt lager på Aker Stadion

Normalt vil alle lag få utlevert:

- baller og ballnett avhengig av spillerantall
- kjepler
- overtrekksvester
- Førstehjelpsskrin
- Keeperutstyr
- Kampvertvest

Er det behov for ytterligere utstyr skal dette tas ut på bakgrunn av rekvisisjon på Sport1 eller direkte hos materialforvalter.

Drakt, Strømper og shorts må kjøpes av hver enkelt spiller. Drakt utleveres av klubben etter innbetalt draktavgift. Øvrig utstyr som overtrekks-dresser o.l. kjøpes på Sport1 med de rabattordninger som foreligger.

I januar / februar hvert år vil lagledere/trenere for hvert lag få innkalling fra materiellansvarlig for innlevering og utlevering av utstyr.

Alle lag er ansvarlig for å behandle utstyr forsiktig, og de er ansvarlig for mistet utstyr.

Hvis det mangler utstyr i uvanlig stort omfang, må dette erstattes av laget

Eventuelle materiellspørsmål tas direkte opp med materiellansvarlig. Materiell skal behandles som angitt i instruksjoner fra materiellansvarlig.

INGEN HAR ANLEDNING TIL Å KJØPE PÅ KREDITT I MFKs NAVN.

Alt utstyr som anskaffes til lagene, kan kun hentes ut mot rekvisisjon fra breddekontoret.

6.2. Utstyr til trenere og lagledere

Utstyr:

4-7 år:	MFK Genser -
8-12 år:	<u>NIKE treningsbukse – treningsjakke/Wind breaker</u>
➤ 13-år:	<u>NIKE treningsbukse – treningsjakke/Wind braker, Coach jakke</u>

Utstyr utleveres kun til de som er nye og hvert 3. år til andre. Utslitt utstyr kan også bli erstattet.

Det utleveres ikke dobbelt sett med utstyr til trenere/lagledere som har ansvar for flere lag.

7. Diverse

Her har vi samlet noen linker til dokumenter som kan være relevante for tillitsvalgte i MFK. Vi har også lagt ut linker til nyttig informasjon hos Nordmøre og Romsdal fotballkrets og NFF.

Dommerregning: Informasjon om dommere og blankett for dommerregning [finner du her](#).

Skadeskjema: Link til skadeskjema [finner du her](#).

Telefon og e-post for MFK Brekke: Oversikt over navn, adresse, telefon/mobil og e-postadresse til administrasjonen i MFK Brekke finner du [her](#).

Spilleregler: Informasjon om diverse spilleregler finner du [her](#).

Utdanning: Informasjon om kurs og utdanning finner du [her](#).

Øvelse gjør mester: Øvelser for trenere og spillere på nett finner du [her](#). For å få opprettet bruker, ta kontakt med administrasjonen.

Cuper og turneringer: Klubbens turneringer [finner du her](#).